

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 26. Statuta Turističke zajednice Općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje, br. 4/17.) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Suhopolje na svojoj 9. sjednici održanoj dana 1. travnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave u Turističkoj zajednici općine
Suhopolje

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Turističkoj zajednici općine Suhopolje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16,) te Statut Turističke zajednice općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje, br. 4/17.).

Članak 2.

Turistička zajednica općine Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 33410 Suhopolje, OIB: 64817955046 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) - tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.

Članak 8.

Za nabavu roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabave roba, usluga i radova od 70.000,00 kn do 100.000,00 (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Za nabave roba i usluga od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Za nabave radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka Naručitelj može:

- u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).
- u posebnim situacijama objaviti Poziv na dostavu ponude na svojoj web stranici

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja provode postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i slanje na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta). Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1). Navedeni obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 do 500.000,00 (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude. Iznimno od stavaka 3. i 4.

ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 11.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

Najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

Članak 13.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Odluku o odabiru Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (e- mailom, poštom uz dostavnicu i dr.) u primjerenom roku.

Članak 14.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

Za nabavu robe i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn Naručitelj će sa izabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor.

Postupak sklapanja ugovora provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5., točke 1. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel- Odsjek u čijoj je nadležnosti.

Svaki Odsjek obavezan je dostaviti presliku Ugovora iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika Odsjeku za računovodstvo i financije zbog unosa u Evidenciju ugovora.

Članak 17.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupaju na snagu danom donošenja te će se objaviti na službenoj internet stranici Turističke zajednice općine Suhopolje (www.tz-suhopolje.hr).

Suhopolje, 1. travanj 2019. godine



predsjednik:

Siniša Horvatić struč. spec. ing. sec.

VIROVITIČKO-PODRVSKA ŽUPANIJA
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SUHOPOLJE
TRG SV. TEREZIJE 10
33410 SUHOPOLJE

KLASA:
URBROJ:
Virovitica,

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Turistička zajednica općine Suhopolje pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) za nabavu rova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 (bez PDV-a), odnosno za nabavu za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj:	Turistička zajednica općine Suhopolje, Trg sv. Terezije 10, 3340 Suhopolje
OIB:	64817955046
IBAN:	HR0924120091131006668
Telefon:	
Fax::	033/772-054
e-mail:	info@tz-suhopolje.hr
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	www.tz-suhopolje.hr

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenje radova/pružanja usluge/ispоруke roba:	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica/ugovor
Rok izvršenja:	_____ dana od zaprimanja narudžbenice/stupanja ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	_____ dana od dana isteka roka za dostavu ponude
Mjesto izvršenja:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	_____ dana od primitka valjanog računa.

	Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu naručitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i cijena ponude s PDV-om.
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	ovisno o potrebi Naručitelja
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o pod izvoditeljima i slično)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list:	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik:	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi:	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do _____ : _____ sati, dana _____ . _____ . godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
--	---

PONUDBENI LIST

_____ (predmet nabave)

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a:		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SUHOPOLJE Trg sv. Terezije 10, SUHOPOLJE OIB: 64817955046
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici naručitelja:	Dana _____ godine u _____ sati

Analitički prikaz otpremljenih poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. _____ od _____ godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/nezadovoljavan)			
2. Ostali uvjeti			
(Po potrebi, dokazi i slično)			
Ocjena	zadovoljava /ne zadovoljava	zadovoljava/ ne zadovoljava	zadovoljava/ ne zadovoljava
3. Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			
Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena/ ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjena uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste
Ostalo:	_____ (npr. ponuda ponuditelja _____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:

1.

2.

3.

Na temelju članka 37. Statuta Turističke zajednice općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje br. 4/17.) predsjednik Turističke zajednice općine Suhopolje donosi

ODLUKU O ODABIRU

kojom se odabire Ponuda br. _____ od ____ . ____ . ____ . godine Ponuditelja _____, adresa _____.

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om): _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica
5. Pozicija Proračuna: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Predsjednik:

Siniša Horvat, struč. spec. ing. sec.

Na temelju članka 37. Statuta Turističke zajednice općine Suhopolje („Službeni glasnik“ Općine Suhopolje br. 4/17.) predsjednik Turističke zajednice općine Suhopolje donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Suhopolje,

Predsjednik:

Siniša Horvat, struč. spec. ing. sec.